

# CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **BOSIO ANDREA**  
Indirizzo **VIA VIGNE ALTE, 9 – 28921 – VERBANIA(VB)**  
Telefono **(+39) 3493767198**  
E-mail **bosio.andrea7@gmail.com**  
Nazionalità Italiana  
Data di nascita 18/03/1983

## ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **DAL 2010**  
• Tipo di azienda o settore **Educazione**  
• Principali mansioni e responsabilità **Educatore in diversi ambiti educativi tramite Servizi educativi(CISS, scuole), e a diretto contatto con le famiglie(disturbo dello spettro autistico, disabilità fisica e psichica, disagio giovanile, doposcuola, anziani) e Centro accoglienza migranti  
Educatore, accompagnatore, amministratore di sostegno**
  
- Date (da – a) **DAL 2015**  
• Datore di lavoro **Alpe Aurelio(Cossogno)**  
• Principali mansioni e responsabilità **Operaio e accoglienza turistica  
Affitto di tre baite in alpeggio a turisti, pulizia e piccola manutenzione dell'alpeggio stesso, taglio legna a fusto medio grande, esecuzione di muri a secco**
  
- Date (da – a) **A.S. 2015/2016 2016/2017**  
• Datore di lavoro **VCO formazione**  
• Tipo di azienda o settore **Formazione professionale**  
• Principali mansioni e responsabilità **Formatore durante il corso per stranieri “Manutenzione Aree Verdi”, docenza delle materie “Macchine e attrezzi” e “ Tecniche di Coltivazione”**
  
- Date (da – a) **10/2010 – 11/2014**  
• Datore di lavoro **Compagnia del Lago - Verbania**  
• Tipo di azienda o settore **Florovivaistico**  
• Tipo di impiego **Agricoltore e operaio qualificato dell'orticoltura e dei vivai, autista patente C**

- Date (da – a) **11/2009 – 4 /2010**
  - Nome e indirizzo del datore di lavoro Renato Brignone (Verbania)
  - Tipo di azienda o settore Ausili per disabili, artigianato
  - Tipo di impiego Promotore e procacciatore di clienti
  - Principali mansioni e responsabilità Addetto al marketing, vendita stampelle in titanio
- 
- Date (da – a) **DAL 2002 AL 2010**
  - Datore di lavoro Pizza Express (UK), Hotel “Lido Palace”, Hotel “Le Oche di Bracchio”, Pizzeria “Pascale” e varie altre
  - Tipo di azienda o settore Cleaner, Barman, Cameriere, aiuto cuoco, Pizzaiolo
  - Tipo di impiego Cleaner, responsabile ordini e stoccaggio merce
  - Principali mansioni e responsabilità
- 
- Date (da – a) **10/2006 – 10/2007**
  - Datore di lavoro Biblioteca Comunale di Verbania
  - Tipo di impiego Servizio civile
  - Principali mansioni e responsabilità Addetto al prestito, catalogazione, organizzazione mostre, guida a piccoli gruppi di ragazzi

**ALTRI IMPIEGHI:**

centralinista c/o Istituto Auxologico Piancavallo, muratore

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a) 12/2014 – 6/2015
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Casa di Carità Arti e Mestieri
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Marketing, territorio, inglese, tedesco, informatica
  - Qualifica conseguita Tecnico dell'accoglienza turistica
- 
- Date (da – a) 9/2005 – 6/2007
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Dirigente di Comunità
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Pedagogia, psicologia
  - Qualifica conseguita Diploma di scuola media superiore

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRE LINGUA

Italiano

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

OTTIMO

OTTIMO

OTTIMO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

OTTIME COMPETENZE COMUNICATIVE ACQUISITE PARTICOLARMENTE NELLA PRATICA DI SPORT DI SQUADRA, NELLA PERMANENZA ALL'ESTERO, NELLE ATTIVITÀ NELL'AMBITO DEL SOCIALE (MI SONO OCCUPATO DI SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE ORTICOLTURA, MOBILITÀ SOSTENIBILE, RICICLO ED EDUCAZIONE ALLA CITTADINANZA IN UN'ASSOCIAZIONE DENOMINATA "COORDINAMENTO 15

OTTOBRE" DOVE UTILIZZAMMO CON BUONI RISULTATI IL "METODO DEL CONSENSO").

CAPACITÀ DI METTERSI IN GIOCO

CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

BUONE COMPETENZE ORGANIZZATIVE ACQUISITE PARTICOLARMENTE NEL LAVORO IN VIVAIO DOVE SPESSO ERO RESPONSABILE DI UNA SQUADRA DI 3-4 PERSONE E DOVE ERO RESPONSABILE DELLA GESTIONE E MANUTENZIONE DEI VEICOLI PER LA CONSEGNA E NEL LAVORO IN ALPEGGIO

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

OTTIME COMPETENZE IN AMBITO DI DISABILITÀ FISICA E PSICHICA, BUONA CAPACITÀ DI UTILIZZO DEL PC; UTILIZZO DI MACCHINE AGRICOLE IN PARTICOLARE DECESPUGLIATORE, MOTOSEGA

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

CERTIFICATO DI PARTECIPAZIONE CORSI "PRIMO SOCCORSO", "SICUREZZA SUL LAVORO".

BREVETTO CORSO UTILIZZO DAE

CANTO E SUONO LA CHITARRA, APPASSIONATO DI MUSICA, LETTURA, SPORT

PATENTE O PATENTI

**B - C**

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.lgs. 196 del 30 giugno 2003.

