

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **PIRONTI SIPONTINA (TINA)**  
Indirizzo **VIA ALPI GIULIE 17**  
Telefono **3488041960**  
Fax  
E-mail **Pirontina2018@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **12 / 11 /1950**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da - a) **DA 1980 - A 1982**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **PSI (part. Soc. ital.)**
- Tipo di azienda o settore **Segretaria Amministrativa**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da - a) **Da 1987 - a 1997** **da 2010 - a 2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Ristorante Helvetia Ascana (ch)** **Ristorante Ticinella Ascona (ch)**
- Tipo di azienda o settore **Cuoca** **Cuoca**
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da - a) **Da 2000 - a 2007** **dal 2012 - a 2015** **dal 2015 - a 2017**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro **Bar Mulino Intra** **Bar Teatro Intra**  
**Bar Smeraldo Intra**
- Tipo di azienda o settore **Titolare** **Titolare**
- Tipo di impiego **Titolare**
- Principali mansioni e responsabilità
  
- Date (da - a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione **Liceza Mediia**
- Principali materie / abilità **Stenodattilografa**

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

## ALTRE CAPACITÀ E

### COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

## PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

## ALLEGATI

Pagina 2 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]

Chef

ITALIANA

Spagnolo

Buono

Buono

Buono

Tedesco

Buono

Buono

Buono

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

Produzione e vendita manufatti personali

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]

Per ulteriori informazioni:  
[www.cedefop.eu.int/transparency](http://www.cedefop.eu.int/transparency)  
[www.europa.eu.int/comm/education/index\\_it.html](http://www.europa.eu.int/comm/education/index_it.html)  
[www.eurescv-search.com](http://www.eurescv-search.com)