# FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE



## INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

Indirizzo

Telefono

Fax E-mail

Nazionalità

Data di nascita

## ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

Date (da – a)
Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di azienda o settore
Tipo di impiego
Principali mansioni e responsabilità

Infermiera Assistenza

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

 Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
Qualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date (da – a)
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
Principali materie / abilità professionali oggetto dello sutoli
Cualifica conseguita
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

POLIZIO ANNA DOROTEA

VIA AL COLLEGIO 11 VERBANIA

3737195708

Italiana

09/05/1960

Segretaria d'Azienda

DEA Vebania ASL 14 Verbania

Addetto alla contabilità

2004

Istituto Cobianchi (VB) Attestato soccorritrice

Attestasto ADEST (assistente domiciliare e servizi tutelari) e OSS (operatore socio sanitario) Attestato Corso Reiki primo ivello ( cure alternetive ) Ulteriori corsi di formazione su temi specifici come malattia di Alzheimer, Morbo di Parkinson

## CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

Capacità di lettura
Capacità di scrittura
Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

PATENTE O PATENTI

ULTERIORI INFORMAZIONI

ALLEGATI

Volontaria nella Croce Verde per sette anni Consiglire nel direttivo Associazione Membro del Calabria Club (3 anni) cione cuore di donna a Piancavallo (VB) ( sei anni)

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]