

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

DOMENICO ARGANESE

Indirizzo

VIA XXIV MAGGIO N.2 INTRA (VB) 28921

Telefono

3400726781

Fax

E-mail

martinaarganese@libero.it

Nazionalità

Italiana

Data di nascita

15/06/1976

ESPERIENZA LAVORATIVA

-Date (da – a)

-Nome e indirizzo del datore di lavoro

-Tipo di azienda o settore

-Tipo d'impiego

-Principali mansioni e responsabilità

*Dal 1998 al 1999 ho prestato servizio presso la Casa di Riposo per Anziani "Villa i Pitti" a Firenze (FI);

*Dal 1999 al 2000 ho prestato servizio presso la Fondazione "Salvatore Maugei" a Veruno (NO);

*Dal 2000 al 2001 ho prestato servizio presso la Casa di Riposo cura privata "I Cedri" a Fara Novarese (NO);

*Dal 2001 al 2004 ho prestato servizio presso la Casa di cura privata "L'Eremo di Miazzina" a Cambiasca (VB);

*Dal 2004 ad oggi presto servizio presso la Casa di Riposo "Maurizio Muller" a Intra (VB).

*Ho prestato servizio tramite contratti di lavoro occasionali presso la Casa di Riposo dell'Anziano a Bavello (VB), presso Releis Arcadia di Belgirate (VB) e presso RSA San Rocco a Intra (VB)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)

-Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

-Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

-Qualifica conseguita

-Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

*Diploma di scuola media superiore presso Istituto Tecnico Professionale Luigi Vanvitelli sede di Airola (BN);

*Diploma di Infermiere Professionale conseguito presso la Scuola di Sant'Agata dei Goti per Infermieri Professionali (BN).

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

Durante l'esperienza lavorativa ho acquisito competenze organizzative, relazionali e professionali, lavorare e collaborare in equipe al fine di ottemperare agli obiettivi prefitti, istituendo anche un buon ambiente lavorativo.

ALTRE LINGUA

Italiana

Inglese

[Indicare la lingua]

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

Indicare il livello: buono

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con le persone bisognose di assistenza (sia pubblica che privata), con i propri familiari e con i colleghi di lavoro.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

Presso la Casa di Riposo Muller ho esercitato l'incarico di Referente del Servizio Infermieristico e del Servizio Socio Sanitario, per la durata di 5 anni (dal 2004 al 2009).

Sono in grado di organizzare il lavoro autonomamente, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali, mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando il benessere degli assistiti, la comunicazione paziente/famigliare/personale medico e assistenziale, rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Buona conoscenza del sistema operativo Windows' Xp, Vista e windows' 8, inclusi excel, word, internet e posta elettronica

PATENTE O PATENTI

Patente B e automunito

ALLEGATI

Allego le fotocopie degli attestati di istruzione e dei corsi di formazione che ho svolto nei diversi anni di lavoro