

Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome / Nome **Notarianni Antonio**

Indirizzo

Cellulare

E-mail

Cittadinanza Italiana

Data di nascita 11 marzo 1985

Esperienza professionale

Date 12/09/2017 – 30/03/2018

Lavoro o posizione ricoperti *Portalettere.*

Principali attività e responsabilità Addetto che - nell'ambito di processi produttivi e procedure definite - svolge attività tecniche, di supporto e/o operative, connesse a tutte le diverse operazioni del ciclo di lavorazione dei prodotti (consegna e distribuzione corrispondenza e pacchi).

Nome e indirizzo del datore di lavoro Poste Italiane – Via Galliani 1, 28922 Verbania (Italia).

Tipo di attività o settore Poste e telecomunicazioni.

Date 18/08/2011 – 10/05/2013

Lavoro o posizione ricoperti *Segretario del Sindaco.*

Principali attività e responsabilità Gestione della Segreteria del Sindaco; supporto al Sindaco e all'Amministrazione per le relazioni esterne; preparazione e gestione di atti e documenti ufficiali; assistenza al Sindaco nella funzione di guida, controllo e rappresentanza; gestione delle spese del Sindaco e della Segreteria.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Verbania – Piazza Garibaldi n. 15, 28922 Verbania (Italia).

Tipo di attività o settore Amministrazione pubblica e attività amministrative.

Date 17/01/2011 – 17/04/2011

Lavoro o posizione ricoperti *Addetto all'informatizzazione.*

Principali attività e responsabilità Borsa lavoro con mansioni di addetto all'informatizzazione del processo civile, per la digitalizzazione e la dematerializzazione degli atti processuali e lo sviluppo dei collegamenti via web tra magistrati, avvocati, cancellerie ed ufficiali giudiziari.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tribunale di Verbania – Corso Europa 3, 28922 Verbania (Italia).

Tipo di attività o settore Amministrazione pubblica e attività amministrative.

Date 01/07/2010 – 30/05/2011

Lavoro o posizione ricoperti *Addetto ai finanziamenti comunitari.*

Principali attività e responsabilità Stage formativo con mansioni di addetto alla ricerca di sussidi europei o nazionali, anche di concerto con altri soggetti istituzionali, per il finanziamento di progetti dell'Amministrazione.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Comune di Verbania - Piazza Garibaldi 15, 28922 Verbania (Italia).

Tipo di attività o settore Amministrazione pubblica e attività amministrative.

Istruzione e formazione

Date 07/10/2013 – 20/06/2014

Titolo della qualifica rilasciata *Master I livello in Studi internazionali, strategico-militari.*

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Attraverso una conoscenza della filosofia d'impiego delle Forze Armate, il corso ha preparato Ufficiali e civili ad agire con professionalità in ambito nazionale ed internazionale fornendogli una visione moderna della Difesa e degli strumenti per la soluzione dei problemi.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Centro Alti Studi della Difesa – Università Roma Tre
Piazza della Rovere 83, 00165 Roma.

Date 04/10/2007 – 26/03/2010

Titolo della qualifica rilasciata *Laurea Magistrale in Relazioni Internazionali.*
(curriculum Diplomazia e Organizzazioni Internazionali)

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Attraverso una preparazione avanzata nel campo dei rapporti internazionali ha sviluppato capacità per interpretare, valutare e gestire i vari aspetti nei quali si sviluppa – e si svilupperà – la dimensione internazionale dei fenomeni politici, giuridici, economici e sociali.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Milano
Via Festa del Perdono 7, 10122 Milano (Italia).

Date 02/09/2004 – 19/12/2007

Titolo della qualifica rilasciata *Laurea triennale in Scienze Internazionali ed Istituzioni Europee.*
(curriculum Istituzioni e Organizzazioni Internazionali)

Principali tematiche/competenze professionali acquisite Attraverso conoscenze nei settori economico, giuridico, politico-sociale e storico, e con una preparazione orientata alle dimensioni europee ed internazionali dei settori stessi, ha sviluppato competenze negli aspetti transnazionali e internazionali della società contemporanea.

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Università degli Studi di Milano
Via Festa del Perdono 7, 10122 Milano (Italia).

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e) (*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Autovalutazione
Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	A1	Utente base

Capacità e competenze sociali ed organizzative Spirito di gruppo e lavoro in team.
Spirito di adattamento con soggetti, ambienti e funzioni multisettoriali nazionali ed internazionali.
Capacità organizzative in ambito amministrativo e politico.
Capacità di comunicazione multi-settoriali.
Esperienza nella fase di progettazione e programmazione di eventi.
Capacità e senso dell'organizzazione e del lavoro sotto pressione e con scadenze ravvicinate.

Capacità e competenze informatiche Ottima conoscenza dei pacchetti Microsoft Office: Word, Excel, PowerPoint e Explorer.
Buona conoscenza browser internet Mozilla, Microsoft Access e Outlook.

Altre capacità, competenze e informazioni ECDL FULL (2006).
Corso di formazione per Dirigenti in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro (artt. 32 c. 4 D.lgs 81/08 e 251 c. 3 del DPR 90/2010).
Disponibile per trasferte e trasferimenti all'estero.
Disponibile per corsi di formazione.

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e all'art. 13 GDPR (Regolamento UE 2016/679)